

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
-	Apoio ao Conselho de Administração: Garantir as tarefas de secretariado, de apoio administrativo e de organização dos dossiers necessários ao exercício das funções do Conselho de Administração.	Coordenador Técnico		1									1	
-	Gabinete de Assuntos Jurídicos: Prestar apoio jurídico, elaborando os respetivos pareceres e informações, sobre legislação aplicável aos SMAS e no âmbito das respetivas atribuições. Instruir processos de caráter técnico-jurídico e acompanhar processos de contencioso existentes nos SMAS.	Técnico Superior	Direito	1	1								2	
-	Gabinete de Comunicação e Imagem: Conceber, implementar e rever periodicamente, em articulação com as demais unidades orgânicas, um plano de comunicação global, para os públicos interno e externo, enquadrado na estratégia definida. Gerir a imagem e identidade visual dos SMAS VFX, garantindo a sua coerência, bem como definir as normas de utilização inerentes à marca, imagem, comunicação e divulgação pelas demais unidades orgânicas, em articulação com as mesmas.	Técnico Superior	Ciências da Comunicação	1									1	
Técnico Superior		Comunicação, Imagem ou Marketing		1									1	
Assistente Técnico				1									1	
Divisão de Infraestrutura Tecnológica e Inovação Digital	Efetuar funções de estudo, implementação e gestão dos sistemas informáticos dos SMAS, apoiar os utilizadores na utilização do equipamento informático, bem como acompanhar a instalação e/ou instalar programas e equipamentos informáticos.	Chefe de Divisão	Matemática Aplicada	1									1	Comissão de Serviço em regime de substituição
		Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Sistemas informáticos		2								2	
		Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	1	1								2	
		Assistente Técnico		1									1	
Diretor-delegado	Assegurar a coordenação e orientação técnica, administrativa e contabilística de todas as Unidades Orgânicas dos SMAS, contribuindo para uma correta gestão de recursos humanos e para a qualidade, garantia, eficácia e eficiência no funcionamento geral dos Serviços	Diretor-delegado	Organização e Gestão de Empresas	1									1	Comissão de Serviço em regime de substituição
	Secretariado de Apoio: Assegura as tarefas administrativas, de organização do expediente e correspondência, bem como de todo o apoio necessário ao cumprimento das competências do/a Diretor/a delegado/a.	Assistente Técnico		1									1	
Divisão Administrativa e Financeira	Assegurar toda a gestão administrativa, económica, financeira e patrimonial dos SMAS.	Chefe de Divisão	Gestão	1									1	Comissão de Serviço
-	Financeira e Patrimonial: Assegurar a preparação das propostas do orçamento, do plano plurianual de investimentos, e respetivas revisões e alterações. Preparar e organizar os documentos finais de prestação de contas, de acordo com regime legal em vigor. Desenvolver no âmbito do plano de contas vigente a contabilidade analítica.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	1									1	
Técnico Superior		Organização e Gestão de Empresas			1								1	
Técnico Superior		Contabilidade, Economia e Gestão		1	1								2	
Assistente Técnico				2									2	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
Secção de Administração Geral	Assegurar o expediente geral e arquivo dos SMAS, executar todos os trabalhos de receção, classificação e registo da correspondência entrada ou emitida pelos SMAS, bem como a sua distribuição interna. Organizar e preparar toda a documentação dos processos de obras dos SMAS.	Coordenador Técnico	Biblioteca e Documentação									1	Mobilidade até 28/02/2025
	Administrativo	Assistente Técnico		1	2							5	
	Auxiliar Serviços Gerais	Assistente Técnico		1								1	
		Assistente Operacional		1								1	
Secção de Recursos Humanos, Vencimentos e Assiduidade	Proceder ao registo e controlo da assiduidade, pontualidade e das respetivas férias e licenças. Promover o processamento dos vencimentos, abonos e prestações suplementares.	Coordenador Técnico										1	
	Administrativo	Assistente Técnico	1	1								2	
		Assistente Operacional		1								1	
Secção de Recrutamento, Formação e Segurança no Trabalho	Assegurar todo o procedimento de recrutamento e seleção de pessoal. Assegurar todo o expediente relativo à formação profissional. Assegurar a elaboração do mapa de pessoal.	Coordenador Técnico										1	
	Administrativo	Assistente Técnico	1									1	
Secção de Contabilidade	Assegurar os procedimentos contabilísticos relativos à atividade dos SMAS, processamento dos pagamentos, processamento das receitas, gestão da conta corrente de fornecedores gerais e de imobilizado e colaborar na preparação e organização dos documentos finais de prestação de contas obrigatórios.	Coordenador Técnico										1	
	Administrativo	Assistente Técnico	2	1								3	
Tesouraria	Arrecadar as receitas e efetuar o pagamento das despesas, zelar pela segurança das existências em cofre e controlar as contas bancárias.	Coordenador Técnico										1	
	Administrativo	Assistente Técnico	1									1	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
Secção de Compras e Armazéns Armazém	Assegurar a realização dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, manter atualizados os registos dos ficheiros de artigos e fornecedores, dar seguimento aos pedidos de aquisição devidamente autorizados. Rececionar e conferir a qualidade e quantidade dos materiais enviados pelos fornecedores, registar e manter atualizado o ficheiro de artigos do armazém, bem como efetuar o inventário anual dos artigos em armazém.													
	Administrativo	Coordenador Técnico			1								1	
		Assistente Técnico			2	1							3	
	Administrativo	Encarregado Operacional			1								1	
	Fiel de Armazém	Assistente Técnico			2								2	
		Assistente Operacional			1	2							3	
Divisão de Gestão Comercial e Atendimento	Assegurar o atendimento ao público. Coordenar e controlar os processos de reclamação e de sugestões. Assegurar a gestão da atividade de leitura, faturação e cobrança dos consumos de água. Assegurar a gestão do laboratório de contadores de água.	Chefe de Divisão	Economia										1	Comissão de Serviço
-	Apoio ao cliente e relações públicas: Proceder ao atendimento e tratamento de reclamações, bem como assegurar a atualização e validação dos dados na página de Internet dos SMAS.	Técnico Superior	Contabilidade, Economia e Gestão										1	
	Administrativo	Assistente Técnico											3	
Secção de Atendimento e Contratação	Assegurar o atendimento dos clientes, consumidores, rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como as respetivas denúncias dos contratos e os pedidos de execução dos ramais de água e saneamento.													
	Administrativo	Coordenador Técnico			1									1
	Call Center	Assistente Técnico			6	3	2						11	
	Atendimento Telefónico	Assistente Técnico			2	1							3	1 posto trabalho ocupado em Mobilidade até 31/07/2025
		Assistente Operacional			2	5		4					3	
Secção de Leitura e Faturação	Realizar e coordenar as tarefas inerentes à leitura e verificação dos consumos de água. Recolher e tratar os dados necessários ao processamento informático dos consumos de água e emissão da faturação. Controlar os prazos e os pagamento de toda a faturação emitida. Organizar e controlar os processos de interrupção de fornecimento de água de acordo com a legislação em vigor.													
		Coordenador Técnico			1									1

MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
	Administrativo	Assistente Técnico		5		2						7	1 posto trabalho ocupado em Mobilidade até
		Assistente Operacional		5	1							6	
	Leitor de Consumos	Assistente Técnico		1								1	
		Assistente Operacional			1							1	
Setor de Contadores e Instalações	Assegurar o funcionamento do laboratório de contadores de água, implementando medidas com vista à sua acreditação. Proceder à montagem, levantamento e selagem de contadores de acordo com as ordens de serviço, bem como executar as suspensões, restabelecimentos e substituições.												
	Mecânico de Instrumentos de Precisão	Encarregado Operacional		1								1	Mobilidade até 31/07/2025
		Assistente Técnico		2								2	
Canalizador	Assistente Operacional		3	3							6		
Divisão de Água e Saneamento	Assegurar todas as atribuições no âmbito da água e do saneamento.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1								1	Comissão de Serviço
-	No âmbito da água e saneamento: Assegurar a construção, manutenção e planeamento das redes de distribuição de água e saneamento.	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	1							3	
		Coordenador Técnico		1								1	
-	No âmbito do controlo de perdas: Implementar planos de controlo de perdas nas redes de água e planos de deteção de fugas de água nas redes de águas residuais urbanas.	Técnico Superior	Engenharia Civil	1								1	
		Assistente Operacional		2								2	
-	No âmbito da Gestão da Frota Automóvel: Assegurar o parque de viaturas e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos e ferramentas												
		Encarregado Operacional		1								1	
	Condutor	Assistente Operacional		8	4							12	
Setor de Manutenção e Construção de Redes de Água	Assegurar a realização dos programas de operação e manutenção das redes de adução e de distribuição de água. Assegurar a manutenção das condutas adutoras, dos reservatórios e das redes de distribuição. Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação de água.												
		Enc. Geral Operacional		1								1	
		Encarregado Operacional		1	1							2	
	Canalizador	Assistente Operacional		3	2							5	
	Pedreiro	Assistente Operacional			1							1	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
	Cabouqueiro	Assistente Operacional		1	4							5	
	Calceteiro	Assistente Operacional		2	1							3	
	Apontador	Assistente Operacional		1								1	
	Ferramenteiro	Assistente Operacional		1	1							2	
	Administrativo	Assistente Técnico		1	1							2	
Setor de Manutenção e Construção de Redes de Saneamento	Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação à rede de drenagem de águas residuais.												
		Técnico Superior	Engenharia do Ambiente	1								1	
		Encarregado Operacional		1								1	
	Apontador	Assistente Operacional		1								1	
	Pedreiro	Assistente Operacional		8	4							12	
	Asfaltador	Assistente Operacional			1							1	
	Administrativo	Assistente Técnico			1							1	
Piquete	Efetuar a reparação de todas as avarias urgentes, nomeadamente roturas, verificadas em condutas de água. Assegurar a resposta pronta, eficaz e eficiente a ocorrências verificadas no sistema de adução e distribuição de água.												
		Encarregado Operacional		1								1	
	Canalizador	Assistente Operacional		6	5							11	
	Cabouqueiro	Assistente Operacional		6	1							7	
Setor de Salubridade Pública	Executar as tarefas de limpeza e desobstrução das redes de drenagem de águas residuais. Efetuar o serviço de limpeza de fossas sépticas.												
		Enc. Geral Operacional		1								1	
	Condutor	Assistente Operacional		6	1							7	
	Varejador	Assistente Operacional		13	1							14	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
Divisão de Projetos e Cadastro	Assegurar todas as atribuições de projetos, cadastro e fiscalização.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1									1	Comissão de Serviço
-	Projetos Cadastro e Fiscalização: Assegurar a elaboração dos estudos e projetos da conceção e dimensionamento das infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais. Assegurar a fiscalização de operações de loteamento e obras particulares, ramais de ligação e todas as ligações às redes públicas de água e saneamento. Assegurar o acompanhamento topográfico das obras de empreitada e de administração direta.	Técnico Superior Técnico Superior Assistente Técnico Especial de Fiscalização Especial de Fiscalização Assistente Técnico Assistente Técnico Assistente Técnico Assistente Operacional	Engenharia Civil Geografia/Administração Pública e Políticas do Território Administrativo Fiscal Coordenador Fiscal Topografia Desenho Cadastro Porta-Miras	3 1 1 1 3 1 1 1 1	1 2 2								4 1 1 1 5 1 1 2 1	Mobilidade até 31/07/2025
Divisão de Qualidade, Ambiente e Equipamentos	Assegurar todas as atribuições do controlo da qualidade ambiental e equipamentos.	Chefe de Divisão	Eng.ª Química	1									1	Comissão de Serviço
-	Controlo da Qualidade Ambiental: Assegurar o controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição. Coordenar toda a atividade do Laboratório de Análises. Emitir pareceres sobre atividades insalubres, incómodas, perigosas ou tóxicas que possam fazer perigar a saúde pública ou a qualidade ambiental.	Técnico Superior Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Técnico	Engenharia Química Ciência e Tecnologia dos Alimentos Analista Laboratório	2 1 1 1									2 1 1 2	
	No âmbito dos Equipamentos: Controlar e gerir o sistema de telegestão, com recursos a adequadas tecnologias de informação. Assegurar a manutenção dos equipamentos instalados no interior dos edifícios, grupos geradores e postos de transformação.	Técnico Superior Técnico Superior	Eng.ª Eletrotécnica e de Computadores Engenharia Eletromecânica	1 1									1 1	
Setor de Tratamento e Controlo de Qualidade	Assegurar todo controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição.	Técnico Superior Assistente Técnico Assistente Operacional	Engenharia do Ambiente Laboratório Auxiliar Técnico de Análises		1 1 3								1 1 4	
Setor de Operadores de Equipamentos e Telegestão	Gerir as instalações e os equipamentos eletromecânicos, nomeadamente na área energética. Controlar a assistência, manutenção e conservação dos equipamentos eletromecânicos ligados aos sistemas de captação e abastecimento de água e de tratamento de águas residuais.	Encarregado Operacional Assistente Operacional			1								1 1	
	Serralheiro Mecânico	Assistente Operacional		1									1	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2025 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
	Mecânico Eletricista	Assistente Operacional		1	1								2	
	Montador Eletricista	Assistente Operacional		1									1	
	Operador de Estações Elevatórias	Assistente Operacional		6	1								7	
				Ocupados	Não Ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não Ocupados	A Criar	A extinguir	Total		
				174	72	4	4	0	0	0	0	246		

- Vítor Manuel Rodrigues Santos Moreira -
(Presidente do Conselho de Administração)