

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
-	<b>Apoio ao Conselho de Administração:</b> Garantir as tarefas de secretariado, de apoio administrativo e de organização dos dossiers necessários ao exercício das funções do Conselho de Administração.	Coordenador Técnico		1								1	
-	<b>Gabinete de Assuntos Jurídicos:</b> Prestar apoio jurídico, elaborando os respetivos pareceres e informações, sobre legislação aplicável aos SMAS e no âmbito das respetivas atribuições. Instruir processos de carácter técnico-jurídico e acompanhar processos de contencioso existentes nos SMAS.	Técnico Superior	Direito	1	1							2	
-	<b>Gabinete de Comunicação e Imagem:</b> Conceber, implementar e rever periodicamente, em articulação com as demais unidades orgânicas, um plano de comunicação global, para os públicos interno e externo, enquadrado na estratégia definida. Gerir a imagem e identidade visual dos SMAS VFX, garantindo a sua coerência, bem como definir as normas de utilização inerentes à marca, imagem, comunicação e divulgação pelas demais unidades orgânicas, em articulação com as mesmas.	Técnico Superior	Ciências da Comunicação	1								1	
Técnico Superior		Comunicação, Imagem ou Marketing				1						1	
Assistente Técnico												1	
<b>Divisão de Infraestrutura Tecnológica e Inovação Digital</b>	Efetuar funções de estudo, implementação e gestão dos sistemas informáticos dos SMAS, apoiar os utilizadores na utilização do equipamento informático, bem como acompanhar a instalação e/ ou instalar programas e equipamentos informáticos.	Chefe de Divisão	Matemática Aplicada	1								1	Comissão de Serviço em regime de substituição
		Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Sistemas informáticos									2	
		Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	Informática	1	1							2	
		Assistente Técnico		1								1	
<b>Diretor-delegado</b>	Assegurar a coordenação e orientação técnica, administrativa e contabilística de todas as Unidades Orgânicas dos SMAS, contribuindo para uma correta gestão de recursos humanos e para a qualidade, garantia, eficácia e eficiência no funcionamento geral dos Serviços	Diretor-delegado	Organização e Gestão de Empresas	1								1	Comissão de Serviço em regime de substituição
	<b>Secretariado de Apoio:</b> Assegura as tarefas administrativas, de organização do expediente e correspondência, bem como de todo o apoio necessário ao cumprimento das competências do/a Diretor/a delegado/a.	Assistente Técnico		1								1	
<b>Divisão Administrativa e Financeira</b>	Assegurar toda a gestão administrativa, económica, financeira e patrimonial dos SMAS.	Chefe de Divisão	Gestão	1								1	Comissão de Serviço
-	<b>Financeira e Patrimonial:</b> Assegurar a preparação das propostas do orçamento, do plano plurianual de investimentos, e respetivas revisões e alterações. Preparar e organizar os documentos finais de prestação de contas, de acordo com regime legal em vigor. Desenvolver no âmbito do plano de contas vigente a contabilidade analítica.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	1								1	
Técnico Superior		Organização e Gestão de Empresas										1	
Técnico Superior		Contabilidade, Economia e Gestão			1	1						2	
Assistente Técnico					1							1	

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações		
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado							
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir				
Secção de Administração Geral	Assegurar o expediente geral e arquivo dos SMAS, executar todos os trabalhos de receção, classificação e registo da correspondência entrada ou emitida pelos SMAS, bem como a sua distribuição interna. Organizar e preparar toda a documentação dos processos de obras dos SMAS.	Coordenador Técnico	Biblioteca e Documentação	1								1	Mobilidade até 01/03/2024		
		Administrativo		Assistente Técnico	4	2		1						5	
				Assistente Técnico	1										1
		Auxiliar Administrativo		Assistente Operacional		2		1							1
		Auxiliar Serviços Gerais		Assistente Operacional	1										1
Secção de Recursos Humanos, Vencimentos e Assiduidade	Proceder ao registo e controlo da assiduidade, pontualidade e das respetivas férias e licenças. Promover o processamento dos vencimentos, abonos e prestações suplementares.	Coordenador Técnico		1								1			
		Administrativo	Assistente Técnico		2								2		
Secção de Recrutamento, Formação e Segurança no Trabalho	Assegurar todo o procedimento de recrutamento e seleção de pessoal. Assegurar todo o expediente relativo à formação profissional. Assegurar a elaboração do mapa de pessoal.	Coordenador Técnico		1								1			
		Administrativo	Assistente Técnico	1	1		1						1		
Secção de Contabilidade	Assegurar os procedimentos contabilísticos relativos à atividade dos SMAS, processamento dos pagamentos, processamento das receitas, gestão da conta corrente de fornecedores gerais e de imobilizado e colaborar na preparação e organização dos documentos finais de prestação de contas obrigatórios.	Coordenador Técnico		1								1			
		Administrativo	Assistente Técnico	3		1							4		
Tesouraria	Arrecadar as receitas e efetuar o pagamento das despesas, zelar pela segurança das existências em cofre e controlar as contas bancárias.	Coordenador Técnico		1								1			
		Administrativo	Assistente Técnico	1									1		



MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
Secção de Compras e Armazéns  Armazém	Assegurar a realização dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, manter atualizados os registos dos ficheiros de artigos e fornecedores, dar seguimento aos pedidos de aquisição devidamente autorizados. Rececionar e conferir a qualidade e quantidade dos materiais enviados pelos fornecedores, registar e manter atualizado o ficheiro de artigos do armazém, bem como efetuar o inventário anual dos artigos em armazém.	Coordenador Técnico		1								1		
		Administrativo	Assistente Técnico	2		1						3		
			Encarregado Operacional	1								1		
		Administrativo	Assistente Técnico	2								2		
		Fiel de Armazém	Assistente Operacional	2	1							3		
Divisão de Gestão Comercial e Atendimento	Assegurar o atendimento ao público. Coordenar e controlar os processos de reclamação e de sugestões. Assegurar a gestão da atividade de leitura, faturação e cobrança dos consumos de água. Assegurar a gestão do laboratório de contadores de água.	Chefe de Divisão	Economia	1								1	Comissão de Serviço	
-	Apoio ao cliente e relações públicas: Proceder ao atendimento e tratamento de reclamações, bem como assegurar a atualização e validação dos dados na página de Internet dos SMAS.	Técnico Superior	Contabilidade, Economia e Gestão	1								1		
		Administrativo	Assistente Técnico	2								2		
Secção de Atendimento e Contratação	Assegurar o atendimento dos clientes, consumidores, rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como as respetivas denúncias dos contratos e os pedidos de execução dos ramais de água e saneamento.	Coordenador Técnico		1								1		
		Administrativo	Assistente Técnico	7	1	3						11		
		Atendimento Telefónico	Assistente Operacional	3	2	2						7		
Secção de Leitura e Faturação	Realizar e coordenar as tarefas inerentes à leitura e verificação dos consumos de água. Recolher e tratar os dados necessários ao processamento informático dos consumos de água e emissão da faturação. Controlar os prazos e os pagamento de toda a faturação emitida. Organizar e controlar os processos de interrupção de fornecimento de água de acordo com a legislação em vigor.	Coordenador Técnico		1								1		



Vila Franca de Xira

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
	Administrativo	Assistente Técnico		6	2							8	
		Assistente Operacional		3	2		2					3	
	Leitor Consumos	Assistente Operacional			1							1	
Setor de Contadores e Instalações	Assegurar o funcionamento do laboratório de contadores de água, implementando medidas com vista à sua acreditação. Proceder à montagem, levantamento e selagem de contadores de acordo com as ordens de serviço, bem como executar as suspensões, restabelecimentos e substituições.	Encarregado Operacional		1								1	
		Assistente Técnico			2							2	
		Assistente Operacional		2	2		2					2	
		Assistente Operacional		4	3							7	
	Mecânico de Instrumentos de Precisão												
	Canalizador												
Divisão de Água e Saneamento	Assegurar todas as atribuições no âmbito da água e do saneamento.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1								1	Comissão de Serviço
-	<b>No âmbito da água e saneamento:</b> Assegurar a construção, manutenção e planeamento das redes de distribuição de água e saneamento.	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	1							3	
		Coordenador Técnico		1								1	
-	<b>No âmbito do controlo de perdas:</b> Implementar planos de controlo de perdas nas redes de água e planos de deteção de fugas de água nas redes de águas residuais urbanas.	Técnico Superior	Engenharia Civil		1							1	
		Assistente Operacional		2								2	
-	<b>No âmbito da Gestão da Frota Automóvel:</b> Assegurar o parque de viaturas e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos e ferramentas												
		Encarregado Operacional		1								1	
	Apontador	Assistente Operacional			1		1					0	
	Condutor	Assistente Operacional		7	4							11	
Setor de Manutenção e Construção de Redes de Água	Assegurar a realização dos programas de operação e manutenção das redes de adução e de distribuição de água. Assegurar a manutenção das condutas adutoras, dos reservatórios e das redes de distribuição. Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação de água.												
		Enc. Geral Operacional		1								1	
		Encarregado Operacional		1	1							2	
	Canalizador	Assistente Operacional		3	2						5		

MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
		Pedreiro	Assistente Operacional		1							1	
		Cabouqueiro	Assistente Operacional	1	4							5	
		Calceteiro	Assistente Operacional	2	1							3	
		Condutor	Assistente Operacional	1								1	
		Apontador	Assistente Operacional	1								1	
		Ferramenteiro	Assistente Operacional	1	1							2	
		Administrativo	Assistente Técnico	1	1							2	
<b>Setor de Manutenção e Construção de Redes de Saneamento</b>	Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação à rede de drenagem de águas residuais.												
		Técnico Superior	Engenharia do Ambiente	1								1	
		Encarregado Operacional		1								1	
		Apontador	Assistente Operacional	1								1	
		Pedreiro	Assistente Operacional	9	3							12	
		Asfaltador	Assistente Operacional		1							1	
		Marteleiro	Assistente Operacional		1		1					0	
		Administrativo	Assistente Técnico		1							1	
<b>Piquete</b>	Efetuar a reparação de todas as avarias urgentes, nomeadamente roturas, verificadas em condutas de água. Assegurar a resposta pronta, eficaz e eficiente a ocorrências verificadas no sistema de adução e distribuição de água.												
		Canalizador	Encarregado Operacional	1								1	
			Assistente Operacional	6	5							11	
		Cabouqueiro	Assistente Operacional	7								7	
<b>Setor de Salubridade Pública</b>	Executar as tarefas de limpeza e desobstrução das redes de drenagem de águas residuais. Efetuar o serviço de limpeza de fossas sépticas.												
		Condutor	Enc. Geral Operacional	1								1	
		Varejador	Assistente Operacional	7								7	
			Assistente Operacional	13		1						14	
<b>Divisão de Projetos e Cadastro</b>	Assegurar todas as atribuições de projetos, cadastro e fiscalização.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1								1	Comissão de Serviço
		Técnico Superior	Engenharia Civil	3		1						4	
		Técnico Superior	Geografia/Administração Pública e Políticas do Território		1							1	

MUNICÍPIO DE VILA FRANCA DE XIRA

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
-	<b>Projetos Cadastro e Fiscalização:</b> Assegurar a elaboração dos estudos e projetos da conceção e dimensionamento das infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais. Assegurar a fiscalização de operações de loteamento e obras particulares, ramais de ligação e todas as ligações às redes públicas de água e saneamento. Assegurar o acompanhamento topográfico das obras de empreitada e de administração direta.	Assistente Técnico	Administrativo	1								1	
Especial de Fiscalização		Fiscal Coordenador					1					1	
Especial de Fiscalização		Fiscal	4	1								5	
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação		Informática		1				1				0	
Assistente Técnico		Topografia	1									1	
Assistente Técnico		Desenho	1									1	
Assistente Técnico		Cadastro	1			2						2	
Assistente Operacional		Porta-Miras	1			1						0	
		Assistente Operacional	Porta-Miras	1								1	
<b>Divisão de Qualidade, Ambiente e Equipamentos</b>	Assegurar todas as atribuições do controlo da qualidade ambiental e equipamentos.	Chefe de Divisão	Eng.ª Química	1								1	Comissão de Serviço
-	<b>Controlo da Qualidade Ambiental:</b> Assegurar o controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição. Coordenar toda a atividade do Laboratório de Análises. Emitir pareceres sobre atividades insalubres, incómodas, perigosas ou tóxicas que possam fazer perigar a saúde pública ou a qualidade ambiental.	Técnico Superior	Engenharia Química	2								2	
Técnico Superior		Ciência e Tecnologia dos Alimentos	1									1	
Assistente Técnico		Analista	1									1	
Assistente Técnico		Laboratório	1	1								2	
-	<b>Equipamentos:</b> Assegurar a gestão e manutenção dos equipamentos dos sistemas de captação, abastecimento de água, e de drenagem e tratamento de águas residuais.	Técnico Superior	Engenharia Mecânica		1		1					0	
Técnico Superior		Eng.ª Eletrotécnica e de Computadores	1									1	
Técnico Superior		Engenharia Eletromecânica	1									1	
<b>Setor de Tratamento e Controlo de Qualidade</b>	Assegurar todo controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição.												
		Técnico Superior	Engenharia do Ambiente				1					1	
		Assistente Técnico	Laboratório		1							1	
		Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Análises	3	1							4	
<b>Setor de Operadores de Equipamentos e Telegestão</b>	Gerir as instalações e os equipamentos eletromecânicos, nomeadamente na área energética. Controlar a assistência, manutenção e conservação dos equipamentos eletromecânicos ligados aos sistemas de captação e abastecimento de água e de tratamento de águas residuais.												
	Serralheiro Mecânico	Encarregado Operacional			1							1	
	Mecânico Eletricista	Assistente Operacional		1								1	
		Assistente Operacional		1	1							2	

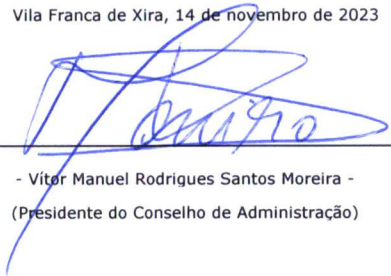


**MUNICIPIO DE VILA FRANCA DE XIRA**

Mapa de pessoal ano de 2024 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
	Montador Eletricista	Assistente Operacional		1									1	
	Operador de Estações Elevatórias	Assistente Operacional		6	1								7	
				<b>Ocupados</b>	<b>Não Ocupados</b>	<b>A Criar</b>	<b>A extinguir</b>	<b>Ocupados</b>	<b>Não Ocupados</b>	<b>A Criar</b>	<b>A extinguir</b>	<b>Total</b>		
				<b>178</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>246</b>		

Vila Franca de Xira, 14 de novembro de 2023



- Vitor Manuel Rodrigues Santos Moreira -  
(Presidente do Conselho de Administração)