

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira

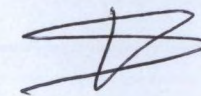
Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações	
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado						
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir			
-	Apoio ao Conselho de Administração: Garantir as tarefas de secretariado, de apoio administrativo e de organização dos dossiers necessários ao exercício das funções do Conselho de Administração.	Coordenador Técnico		1									1	
-	Gabinete de Assuntos Jurídicos: Prestar apoio jurídico, elaborando os respetivos pareceres e informações, sobre legislação aplicável aos SMAS e no âmbito das respetivas atribuições. Instruir processos de caráter técnico-jurídico e acompanhar processos de contencioso existentes nos SMAS.	Técnico Superior	Direito	1	1								2	
-	Gabinete de Comunicação e Imagem: Conceber, implementar e rever periodicamente, em articulação com as demais unidades orgânicas, um plano de comunicação global, para os públicos interno e externo, enquadrado na estratégia definida. Gerir a imagem e identidade visual dos SMAS VFX, garantindo a sua coerência, bem como definir as normas de utilização inerentes à marca, imagem, comunicação e divulgação pelas demais unidades orgânicas, em articulação com as mesmas.	Técnico Superior Assistente Técnico	Ciências da Comunicação	1									1	
Divisão de Infraestrutura Tecnológica e Inovação Digital	Efetuar funções de estudo, implementação e gestão dos sistemas informáticos dos SMAS, apoiar os utilizadores na utilização do equipamento informático, bem como acompanhar a instalação e/ ou instalar programas e equipamentos informáticos.	Chefe de Divisão	Matemática Aplicada	1									1	Comissão de Serviço em regime de substituição
		Especialista Informática	Sistemas informáticos		2								2	
		Técnico de Informática	Informática	1	1								2	
		Técnico de Inf. Adjunto	Informática		1		1						0	
		Assistente Técnico		1									1	
Diretor-delegado	Assegurar a coordenação e orientação técnica, administrativa e contabilística de todas as Unidades Orgânicas dos SMAS, contribuindo para uma correta gestão de recursos humanos e para a qualidade, garantia, eficácia e eficiência no funcionamento geral dos Serviços	Diretor-delegado		1									1	Comissão de Serviço em regime de substituição
	Secretariado de Apoio: Assegura as tarefas administrativas, de organização do expediente e correspondência, bem como de todo o apoio necessário ao cumprimento das competências do/a Diretor/a Delegado/a.	Assistente Técnico		1									1	
Divisão Administrativa e Financeira	Assegurar toda a gestão administrativa, económica, financeira e patrimonial dos SMAS.	Chefe de Divisão	Gestão	1									1	Comissão de Serviço
-	Financeira e Patrimonial: Assegurar a preparação das propostas do orçamento, do plano plurianual de investimentos, e respetivas revisões e alterações. Preparar e organizar os documentos finais de prestação de contas, de acordo com regime legal em vigor. Desenvolver no âmbito do plano de contas vigente a contabilidade analítica.	Técnico Superior	Administração Regional e Autárquica	1									1	
		Técnico Superior	Organização e Gestão de Empresas	1									1	
		Técnico Superior	Contabilidade, Economia e Gestão	2									2	

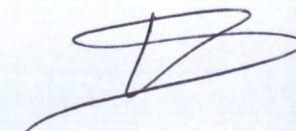
Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira

Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
Secção de Administração Geral	Assegurar o expediente geral e arquivo dos SMAS, executar todos os trabalhos de receção, classificação e registo da correspondência entrada ou emitida pelos SMAS, bem como a sua distribuição interna. Organizar e preparar toda a documentação dos processos de obras dos SMAS.												
	<i>Chefia</i> Administrativo	Coordenador Técnico			1							1	Mobilidade até 16/10/2023
		Assistente Técnico			3	1						4	
	Auxiliar Administrativo	Assistente Técnico	Biblioteca e Documentação			1						1	
Auxiliar Serviços Gerais	Assistente Operacional			1	1						2		
		Assistente Operacional			1							1	
Secção de Recursos Humanos, Vencimentos e Assiduidade	Proceder ao registo e controlo da assiduidade, pontualidade e das respetivas férias e licenças. Promover o processamento dos vencimentos, abonos e prestações suplementares.												
	<i>Chefia</i> Administrativo	Coordenador Técnico			1							1	
		Assistente Técnico			1	1						2	
Secção de Recrutamento, Formação e Segurança no Trabalho	Assegurar todo o procedimento de recrutamento e seleção de pessoal. Assegurar todo o expediente relativo à formação profissional. Assegurar a elaboração do mapa de pessoal.												
	<i>Chefia</i> Administrativo	Coordenador Técnico			1							1	Mobilidade até 16/10/2023
		Assistente Técnico			1	1						2	
Secção de Contabilidade	Assegurar os procedimentos contabilísticos relativos à atividade dos SMAS, processamento dos pagamentos, processamento das receitas, gestão da conta corrente de fornecedores gerais e de imobilizado e colaborar na preparação e organização dos documentos finais de prestação de contas obrigatórios.												
	<i>Chefia</i> Administrativo	Coordenador Técnico			1							1	
		Assistente Técnico			4							4	
Tesouraria	Arrecadar as receitas e efetuar o pagamento das despesas, zelar pela segurança das existências em cofre e controlar as contas bancárias.												
	<i>Chefia</i> Administrativo	Coordenador Técnico			1							1	
		Assistente Técnico			1							1	


Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira
Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

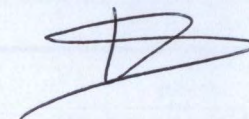
Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações			
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado								
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir					
Secção de Compras e Armazéns	Assegurar a realização dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, manter atualizados os registos dos ficheiros de artigos e fornecedores, dar seguimento aos pedidos de aquisição devidamente autorizados. Rececionar e conferir a qualidade e quantidade dos materiais enviados pelos fornecedores, registar e manter atualizado o ficheiro de artigos do armazém, bem como efetuar o inventário anual dos artigos em armazém.															
		Armazém														
		Chefia	Coordenador Técnico										1			
		Administrativo	Assistente Técnico										2	1	3	
		Chefia	Encarregado Operacional										1		1	
	Administrativo	Assistente Técnico										2		2		
	Fiel de Armazém	Assistente Operacional										2	1	3		
Divisão de Gestão Comercial e Atendimento	Assegurar o atendimento ao público. Coordenar e controlar os processos de reclamação e de sugestões. Assegurar a gestão da atividade de leitura, faturação e cobrança dos consumos de água. Assegurar a gestão do laboratório de contadores de água.	Chefe de Divisão	Economia											1	Comissão de Serviço	
	Apoio ao cliente e relações públicas: Proceder ao atendimento e tratamento de reclamações, bem como assegurar a atualização e validação dos dados na página de Internet dos SMAS.	Técnico Superior	Contabilidade, Economia e Gestão											1		
	Administrativo	Assistente Técnico												2		
Secção de Atendimento e Contratação	Assegurar o atendimento dos clientes, consumidores, rececionar os contratos de fornecimento de água, bem como as respetivas denúncias dos contratos e os pedidos de execução dos ramais de água e saneamento.															
	Chefia	Coordenador Técnico												1		
	Administrativo	Assistente Técnico												7	1	8
	Atendimento Telefónico - Telefonista	Assistente Operacional												3	2	5
Secção de Leitura e Faturação	Realizar e coordenar as tarefas inerentes à leitura e verificação dos consumos de água. Recolher e tratar os dados necessários ao processamento informático dos consumos de água e emissão da faturação. Controlar os prazos e os pagamento de toda a faturação emitida. Organizar e controlar os processos de interrupção de fornecimento de água de acordo com a legislação em vigor.															
	Chefia	Coordenador Técnico												1		1



Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira

Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
	Administrativo	Assistente Técnico	Fiscal	6	3							9	1 lugar ocupado em mobilidade intercarreiras até 14/10/2023
		Assistente Operacional		3	2							5	
		Especial de Fiscalização		2								2	
	Fiscal Leitura	Fiscal de Leitura			2		2					0	
	Leitor Consumos	Assistente Operacional			1							1	
Setor de Contadores e Instalações	Assegurar o funcionamento do laboratório de contadores de água, implementando medidas com vista à sua acreditação. Proceder à montagem, levantamento e selagem de contadores de acordo com as ordens de serviço, bem como executar as suspensões, restabelecimentos e substituições.												
	Chefia	Encarregado Operacional		1								1	
	Mecânico de Instrumentos de Precisão	Assistente Técnico			2							2	
	Canalizador	Assistente Operacional		2	2							4	
		Assistente Operacional		4	3							7	
Divisão de Água e Saneamento	Assegurar todas as atribuições no âmbito da água e do saneamento.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1								1	Comissão de Serviço
-	No âmbito da água e saneamento: Assegurar a construção, manutenção e planeamento das redes de distribuição de água e saneamento.	Técnico Superior	Engenharia Civil	2	1							3	
		Coordenador Técnico		1								1	
-	No âmbito do controlo de perdas: Implementar planos de controlo de perdas nas redes de água e planos de deteção de fugas de água nas redes de águas residuais urbanas.	Técnico Superior	Engenharia Civil		1							1	
		Assistente Operacional		2								2	
-	No âmbito da Gestão da Frota Automóvel: Assegurar o parque de viaturas e controlar a distribuição e utilização dos equipamentos e ferramentas												
	Chefia	Encarregado Operacional		1								1	
	Apontador	Assistente Operacional			1							1	
	Condutor	Assistente Operacional		6	5							11	
Setor de Manutenção e Construção de Redes de Água	Assegurar a realização dos programas de operação e manutenção das redes de adução e de distribuição de água. Assegurar a manutenção das condutas adutoras, dos reservatórios e das redes de distribuição. Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação de água.												



Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira

Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
	Chefia	Enc. Geral Operacional		1								1	
	Canalizador	Encarregado Operacional		1	1							2	
	Pedreiro	Assistente Operacional		2	2							4	
	Cabouqueiro	Assistente Operacional			1							1	
	Calceteiro	Assistente Operacional		2	4							6	
	Condutor	Assistente Operacional		1	2							3	
	Apontador	Assistente Operacional		1								1	
	Ferramenteiro	Assistente Operacional		1	1							2	
	Administrativo	Assistente Técnico		1	1							2	
Setor de Manutenção e Construção de Redes de Saneamento	Assegurar a execução de obras por administração direta. Assegurar a construção dos ramais de ligação à rede de drenagem de águas residuais.												
	Chefia	Encarregado Operacional		1								1	
	Pedreiro	Assistente Operacional		6	6							12	
	Asfaltador	Assistente Operacional			1							1	
	Marteleiro	Assistente Operacional		1								1	
	Administrativo	Assistente Técnico			1							1	
Piquete	Efetuar a reparação de todas as avarias urgentes, nomeadamente roturas, verificadas em condutas de água. Assegurar a resposta pronta, eficaz e eficiente a ocorrências verificadas no sistema de adução e distribuição de água.												
	Chefia	Encarregado Operacional		1								1	Mobilidade até 16/10/2023
	Canalizador	Assistente Operacional		6	5							11	
	Cabouqueiro	Assistente Operacional		4	3							7	
Setor de Salubridade Pública	Executar as tarefas de limpeza e desobstrução das redes de drenagem de águas residuais. Efetuar o serviço de limpeza de fossas sépticas.												
		Técnico Superior	Engenharia do Ambiente	1								1	
	Chefia	Enc. Geral Operacional		1								1	
	Apontador	Assistente Operacional		1								1	
	Condutor	Assistente Operacional		6	1							7	
	Varejador	Assistente Operacional		11	2							13	

Serviços Municipalizados de Água e Saneamento de Vila Franca de Xira

Mapa de pessoal ano de 2023 - Elaborado de acordo com o artigo 29.º do Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Unidade Orgânica / Subunidade Orgânica	Atribuição/Competência	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica ou Profissional	Postos de Trabalho								Total	Observações
				Contrato Por Tempo Indeterminado/Comissão de Serviço				Contrato Por Tempo Determinado					
				Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir	Ocupados	Não ocupados	A criar	A extinguir		
Divisão de Projetos e Cadastro	Assegurar todas as atribuições de projetos, cadastro e fiscalização.	Chefe de Divisão	Engenharia Civil	1								1	Comissão de Serviço
-	Projetos Cadastro e Fiscalização: Assegurar a elaboração dos estudos e projetos da conceção e dimensionamento das infraestruturas de abastecimento de água e drenagem de águas residuais. Assegurar a fiscalização de operações de loteamento e obras particulares, ramais de ligação e todas as ligações às redes públicas de água e saneamento. Assegurar o acompanhamento topográfico das obras de empreitada e de administração direta.	Técnico Superior	Engenharia Civil	3								3	
		Técnico Superior	Geografia/Administração Pública e Políticas do Território		1							1	
		Assistente Técnico	Administrativo	1								1	
		Especial de Fiscalização	Fiscal	2	1							3	
		Fiscal Serviço Águas			1		1					0	
		Fiscal de Obras			1		1					0	
		Técnico de Informática	Informática		1							1	
		Assistente Técnico	Topografia	1								1	
		Assistente Técnico	Desenho	1								1	
		Assistente Técnico	Sistema de Informação Geográfica		2							2	
		Assistente Técnico	Cadastro	1								1	
		Assistente Operacional			1							1	
		Assistente Operacional	Porta-Miras	1								1	
Divisão de Qualidade, Ambiente e Equipamentos	Assegurar todas as atribuições do controlo da qualidade ambiental e equipamentos.	Chefe de Divisão	Eng.ª Química	1								1	Comissão de Serviço
-	Controlo da Qualidade Ambiental: Assegurar o controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição. Coordenar toda a atividade do Laboratório de Análises. Emitir pareceres sobre atividades insalubres, incómodas, perigosas ou tóxicas que possam fazer perigar a saúde pública ou a qualidade ambiental.	Técnico Superior	Engenharia Química	2								2	
		Técnico Superior	Ciência e Tecnologia dos Alimentos	1								1	
		Assistente Técnico	Analista	1								1	
		Assistente Técnico	Laboratório	1	1							2	
-	Equipamentos: Assegurar a gestão e manutenção dos equipamentos dos sistemas de captação, abastecimento de água, e de drenagem e tratamento de águas residuais.	Técnico Superior	Engenharia Mecânica		1							1	
		Técnico Superior	Eng.ª Eletrotécnica e de Computadores	1								1	
		Técnico Superior	Engenharia Eletromecânica	1								1	
Setor de Tratamento e Controlo de Qualidade	Assegurar todo controlo da qualidade da água para consumo humano, na captação, tratamento, reserva e distribuição.	Assistente Técnico	Laboratório		1							1	
		Assistente Operacional	Auxiliar Técnico de Análises	3	1							4	

